



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlu proiect: „Noi oportunitati pentru antreprenori”

Cod proiect MYSMIS 2014+: 106360

Subactivitate 4.5. Pregatirea competitiei planurilor de afaceri si facilitarea accesului grupului tinta la informatiile necesare prin servicii de asistenta pentru pregatirea planurilor de afaceri

PROCEDURA DE DEPUNERE
EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI

August 2018

Realizat de:

Consultant Management Iosup Ioan

Consultant Management Iosup Carmen

Consultant Management Mardare Alina-Mihaela

Cordonator Activitati de Mentorat/Consiliere/Baghiu Raluca Florina

Consultant Management Albean Ioan Sorin

Consultant Management Pinaru Edit

Consultant Management Ganu Marinela

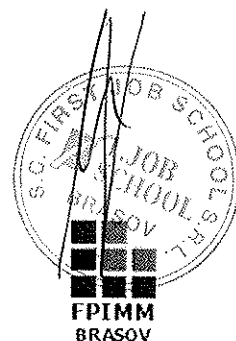
Coordonator proiect Partener 1 Dariescu Andreea

Consultant management Gratiela Garcea

Consultant management Liliana Oancea

Consultant management Manuela Tirtalas

Coordonator proiect Partener 2 Raluca Bitea



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS

I. Introducere

- I.1. Informatii generale
- I.2. Scopul procedurii
- I.3. Glosar de termeni utilizati

II. Modalitati, termene limita, locatii pentru depunerea planurilor de afaceri si verificarea conformitatii si a eligibilitatii dosarelor depuse

- II.1. Modalitati de depunere a Planurilor de afaceri, termene limita, locatii pentru depunere proiecte
- II.2. Condiții generale de eligibilitate ale participantilor la competitia de selectia a planurilor de afaceri(candidatilor)
- II.3. Conditii pe care trebuie sa le indeplineasca Planurile de afaceri
 - II.3.1. Conditii de eligibilitate Planuri de afaceri
 - II.3.2. Cheltuieli eligibile prevazute in Planurile de afaceri
- II.4. Verificare conformitate si eligibilitate planuri de afaceri

III. Componenta juriului care va realiza evaluarea tehnico-financiara si selectia Planurilor de afaceri

IV. Metodologia de evaluare si selectie a Planurilor de afaceri

- IV.1. 1.Criteriile de selectie si grila de punctaj
- IV.1.2. Metodologia de selectie
- IV.2. Rezultate evaluare planuri de afaceri

V. Contestatii

VI. Conditii si documente de finantare a intreprinderilor (succint)

- VI.1. Contractare – aspecte generale
- VI.2. Contract orientativ de subventie
- VI.3. Proceduri de achizitie in cadrul proiectului – prevederi minimale

VII. Monitorizare si sustenabilitate

- VII.1. Monitorizare implementare planuri de afaceri si ajutoare de minimis
- VII.2. Sustenabilitatea afacerilor si atingerii rezultatelor asumate prin planurile de afaceri

VIII. Anexe

- Anexa 1. Format plan de afaceri
- Anexa 2. Coduri CAEN acceptate
- Anexa 3. Indicatii pentru completarea planului de afaceri
- Anexa 4. Format CV Europass



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 5. Format declaratii solicitate de la beneficiari

Anexa 6. Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri

Anexa 7. Grila de evaluare tehnico-financiara a planurilor de afaceri

Anexa 8. Contract orientativ de subventie



I. INTRODUCERE

I.1. Informatii generale

Proiectul "Noi oportunitati pentru antreprenori" (cod MYSMIS 2014+: 106360) este finantat prin Programul Operational Capital Uman, Componenta 1 Romania Start Up Plus, cod apel POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana.

Obiectivul general al proiectului este cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana a Regiunii Centru, prin promovarea si dezvoltarea culturii antreprenoriale a cetatenilor din regiunea Centru, prin dezvoltarea competentelor antreprenoriale a unui numar de 336 persoane, prin acordarea de subventii de minimis pentru 40 de intreprinderi nou infiintate si prin crearea a 80 noi locuri de munca, intr-o perioada de 36 luni calendaristice.

Obiective specifice

1. Cresterea gradului de informare a 1800 persoane fizice, prin initiative de promovare a egalitatii de sanse si combaterea discriminarii (inovare sociala) in Regiunea Centru.
2. Cresterea nivelului de cunoastere si aplicare a competentelor antreprenoriale pentru 336 persoane, intr-o perioada de 12 luni.
3. Infiintarea si sustinerea a 40 noi firme cu profil non-agricol din mediul urban in Regiunea Centru, prin masuri de sprijin financiar si alte masuri de asistenta specializata, pe o perioada de 24 luni, in vederea asigurarii suportului adecvat pentru rezilienta acestor afaceri incepute.
4. Cresterea ocuparii prin crearea a 80 de locuri de munca, ca urmare a suportului acordat noilor intreprinderi infiintate prin proiect.

Prin scopul propus, proiectul se incadreaza in prioritatile si interventiile propuse prin POCU, Axa 3, obiectiv tematic 8, prioritate 8iii, obiectiv specific 3.7., privind cresterea ocuparii fortei de munca prin incurajarea antreprenoriatului si a sustinerii infiintarii de intreprinderi noi, pentru a face fata provocarilor mediului de afaceri aflat in continua schimbare.

Pentru atingerea acestor obiective se va organiza o competitie a planurilor de afaceri in cadrul proiectului "Noi oportunitati pentru antreprenori", in urma careia vor fi selectate 40 de planuri de afaceri care vor fi finantate si 10 planuri de afaceri pe lista de rezerva.



Pentru a beneficia efectiv de subvenție, persoanele ale caror planuri de afaceri vor fi selectate se vor constitui ca persoane juridice în perioada 1 Ianuarie – 30 Iunie 2019¹ și vor semna contracte de acordare a unei subvenții de maxim **133.755 lei** ².

Subvențiile acordate se supun regulilor Ajutorului de minimis ³.

Contractele de subvenție se vor încheia în perioada 1 Ianuarie – 30 Iunie 2019⁴ între Administratorii schemei de minimis, pe de-o parte și Reprezentanții legali ai întreprinderilor nou înființate, pe de altă parte (pentru definiția termenilor vezi subcapitol I.3. Glosar de termeni utilizați)

Întreprinderile înființate cu care se vor încheia contracte de subvenție pot primi în perioada 1 Ianuarie – 30 Noiembrie 2019 un ajutor de minimis în valoare totală de 133.755 lei, împărțiți în două tranșe:

- **Prima tranșă din ajutorul de minimis**, reprezentând maximum 70% din totalul ajutorului de minimis acordat și care va avea o valoare de maximum 93.628,5 lei; aceasta se va elibera în urma depunerii unei cereri de plată.

- **A doua tranșă din ajutorul de minimis**, reprezentând 30% din totalul ajutorului de minimis acordat minim 30% care va avea o valoare de minim 40.126,5 lei; întreprinderile beneficiare pot depune cererea de plată aferentă tranșei a doua în momentul în care îndeplinesc cumulativ următoarele două condiții:

(1) au angajat, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin 2 persoane care au domiciliul sau reședința în Regiunea Centru, în mediul urban sau rural, cu contract de muncă pe durată nedeterminată și cu normă întreagă (8 ore/zi).

(2) au realizat venituri cumulate de minim 30% din valoarea primei tranșe.

Cererea pentru eliberarea tranșei a doua se va depune în perioada 1 Decembrie 2019 - 15 Mai 2020, dar fără să se depășească termenul primelor 12 de luni de funcționare a întreprinderii.

Administratorii schemei de minimis vor monitoriza întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis și vor verifica ajutoarele de minimis au fost cheltuite în conformitate cu bugetul și

¹ Interval estimativ care poate suferi anumite modificări în situații excepționale, din motive independente de voința Administratorilor schemei de minimis, pentru care nu ne asumăm răspunderea

² Adică 30.000 euro/întreprindere nou înființată acordat în lei la cursul de 1 euro = 4,4585 lei, curs stabilit pentru linia România Start Up Plus prin Ghidul Solicitantului

³ Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile contractului de subvenție, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de marfuri în contul terților sau contra cost) – conform Regulamentului UE nr.1407-2013 privind aplicarea art.107 și 108 a ajutoarelor de minimis din Tratatul privind funcționarea UE

⁴ Interval estimativ care poate suferi anumite modificări în situații excepționale, din motive independente de voința Administratorilor Schemei de Minimis și pentru care nu ne asumăm răspunderea



obiectivele planului de afaceri selectat în urma competiției planurilor de afaceri, în conformitate cu Contractul de subvenție semnat și a celorlalte documente din cadrul legal aplicabil⁵, precum și dacă se respectă condițiile legate de sustenabilitatea întreprinderilor înființate⁶.

I.2. Scopul procedurii

Prezenta procedură este elaborată în cadrul proiectului “Noi oportunități pentru antreprenori”, (Cod proiect MYSMIS 2014+: 106360), Subactivitate 4.5. Pregătirea competiției planurilor de afaceri și facilitarea accesului grupului țintă la informațiile necesare prin servicii de asistență pentru pregătirea planurilor de afaceri.

Scopul procedurii este de a facilita desfășurarea competiției planurilor de afaceri în condiții de transparență și corectitudine, prin indicarea modalităților și instrumentelor prin care se va realiza efectiv depunerea, evaluarea și selecția planurilor de afaceri.

Procedura este destinată grupului țintă al proiectului; pentru a-și atinge scopul de informare transparență și corectă, prezenta procedură va fi adusă la cunoștința publicului prin următoarele modalități:

- va fi publicată pe paginile web ale Administratorilor schemei de minimis
- va fi prezentată de echipa proiectului în cadrul serviciilor de informare individuală și colectivă și în cadrul serviciilor de asistență pentru pregătirea planurilor de afaceri disponibile în cadrul proiectului, subactivitate 4.5.

Important: Prezenta procedură are valoare de nota de informare, este subsidiară Ghidului Solicitantului liniei POCU - România Start Up Plus și respectarea prevederilor ei nu garantează obținerea ajutorului de minimis, deoarece selectarea planurilor de afaceri care vor fi finanțate se va face în baza unei competiții. Termenele și condițiile din prezenta procedură se pot modifica unilateral de către Administratorii schemei de minimis în vederea asigurării unei mai bune implementări a schemei de minimis. Aceste modificări vor fi aduse la cunoștința grupului țintă/publicului prin publicare pe site-ul administratorilor schemei de minimis.

Atenție! Va recomandăm să consultați constant site-urile administratorilor schemei de minimis: <http://www.firstjobschool.ro/>; www.fpimm.ro.

⁵ Cadrul legal aplicabil: Schema de ajutor de minimis „România Start UP Plus” aprobată prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1838/2016 cu modificările și completările ulterioare; Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice România Start Up Plus, program POCU 2014-2020, Axa prioritară 3, Obiectiv Specific 3.7; Ghidul General POCU 2014-2020 cu completările și modificările ulterioare; contract de finanțare încheiat pentru derularea proiectului „Noi oportunități pentru antreprenori”;

⁶ Menținerea locurilor de muncă nou create și a funcționalității afacerilor în perioada Ianuarie 2019 – 31 Decembrie 2021



I.3. Glosar de termeni utilizati

- *administratori de schema de minimis* – persoanele juridice partenere in proiectul “Noi oportunitati pentru antreprenori”: SC First Job School SRL, SC Go to Job SRL si Fundatia pentru Promovarea Intreprinderilor Mici si Mijlocii Brasov (FPIMM Bv)
- *beneficiar al finantarii/administratorul principal al schemei de minimis* - SC First Job School SRL
- *beneficiar al schemei de ajutor de minimis* – intreprinderea creata de persoana care si-a exprimat intentia de a participa la competitia planurilor de afaceri, a depus plan de afaceri si al carui plan de afaceri a fost selectat pentru a obtine finantare nerambursabila in cadrul proiectului “Noi oportunitati pentru antreprenori”, in conformitate cu conditiile stabilite in prezenta procedura si anexele aferente
- *grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri* (Anexa 6) – documentul pe baza caruia se va face verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii dosarelor planurilor de afaceri depuse in cadrul competitiei; in urma verificarii conformitatii administrative si a eligibilitatii, planurile de afaceri vor fi declarate acceptate sau respinse pentru evaluare; numai cele acceptate vor face obiectul evaluarii conform grilei de evaluare tehnico-financiara
- *grila de evaluare tehnico-financiara si de selectie a planurilor de afaceri* (Anexa 7) – documentul pe baza caruia se va face de catre juriul de evaluare, evaluarea tehnica si financiara a planurilor de afaceri depuse; in urma evaluarii tehnice si financiare se vor obtine punctajele de departajare a planurilor de afaceri din cadrul competitiei
- *planul de afacere* – documentul completat conform modelului inaintat de catre administratorii schemei de minimis si depus de catre persoanele inscrise in proiect pentru a participa la competitia planurilor de afaceri, in vederea selectarii pentru finantare
- *programul* – programul „Romania Start Up Plus” prevazut in Ordinul nr.1838/2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, in baza caruia a fost aprobat si finantat proiectul “Noi oportunitati pentru antreprenori”, cod SMIS 106360
- *proiectul* – proiectul “Noi oportunitati pentru antreprenori”, cod SMIS 2014+: 106360, finantat prin POCU 2014-2020 in baza contractului de finantare nr.POCU/82/3/7/106360 semnat intre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, prin Organismul Intermediar Regiunea Centru pentru POCU, si administratorul principal al schemei de minimis (SC First Job School SRL)
- *schema de minimis* - schema transparenta de ajutor financiar nerambursabil acordata prin proiect potentialilor beneficiari ai schemei de ajutor de minimis



II. MODALITATI, TERMENE LIMITA, LOCATII PENTRU DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI SI VERIFICAREA CONFORMITATII SI A ELIGIBILITATII DOSARELOR DEPUSE

II.1. Modalitati de depunere a Planurilor de afaceri, termene limita, locatii pentru depunere proiecte

- Termenul limita pentru depunerea dosarelor complete si a planurilor de afaceri este 15.10. 2018 pentru etapa I a competitiei si 15 Noiembrie 2018 pentru etapa II a competitiei.
- Procesul de selectie al planurilor de afaceri care vor primi finantare spre a fi implementate in cele 6 judete va avea loc in perioada 15 Noiembrie 2018-6 Decembrie 2018.
- Candidatii care au depus planuri de afaceri in cadrul etapei I a competitiei pot, in cazul in care doresc, sa redepona planul de afaceri in cadrul etapei II. Pentru participantii care au re depus planul de afaceri in cadrul etapei II se va lua in evaluare doar planul depus in cadrul acestei etape.
-
- O persoana din grupul tinta al proiectului poate depune maxim un plan de afaceri in cadrul competitiei planurilor de afaceri organizata in cadrul proiectul "Noi oportunitati pentru antreprenori"
- Persoana care depune planul de afaceri nu poate fi asociat majoritar in alte intreprinderi
- Persoana care depune planul de afaceri nu se afla in conflict de interes cu Administratorii schemei de minimis
- Persoana care depune planul de afaceri isi asuma responsabilitatea pentru faptul ca activitatile/cheltuielile planului de afaceri nu au mai fost finantate prin alt proiect similar (evitarea dublei finantari)
- Persoana care depune planul de afaceri isi asuma responsabilitatea pentru faptul ca activitatile planului de afaceri se vor desfasura dupa semnarea contractului de subventie

Planurile de afaceri se pot depune doar personal de catre grupul tinta al proiectului, in nume propriu, la sediul uneia din cele 2 organizatii care implementeaza proiectul:

1. SC First Job School SRL, adresa din Strada de Mijloc nr. 90, municipiul Brasov, jud. Brasov
2. FPIMM Brasov, adresa din Calea Bucuresti nr. 42, bl. S19, ap.3, municipiul Brasov, jud. Brasov

Participantii la competitia planurilor de afaceri vor depune in format scriptic - in 2 exemplare, un original si o copie - si in format electronic pe CD, urmatoarele documente in limba romana, respectand ordinea de mai jos:

- Cerere inscriere si inregistrare Plan afacere (se regaseste in Anexa 5.1 la Procedura)
- Opisul dosarului planului de afaceri, care va contine sumarul actelor atasate si paginatia





- Planul de afaceri, completat integral⁷ (Anexa 1 la Procedura)
- Copie document de identitate
- Certificat constatator persoana fizica de la Oficiul Registrului Comertului
- CV in format Europass (Anexa 4 la Procedura)
- Declaratii Solicitant ajutor de minimis (Anexa 5.2 la Procedura)
- Oferte pentru imobilizari corporale si necorporale, valabile la data depunerii Planului de afaceri; in cazul in care obiectul achizitiei depaseste suma de 22.292,5 lei⁸ se va prezenta o oferta personalizata

Documentele vor fi indosariate, numerotate, opisate si introduse intr-un plic. Dosarele vor purta mentiunea Original, respectiv Copie, dupa caz. Daca se constata diferente intre cele doua versiuni, se va lua in considerare versiunea Original. Pe CD, fisierele vor fi in format PDF, cu exceptia Previziunilor financiare, care vor fi in format Excel editabil.

Plicul va purta urmatoarele mentiuni:

- nume Solicitant ajutor de minimis, adresa si numar de telefon
- denumire proiect "Noi oportunitati pentru antreprenori, cod MYSMIS 106360"
- denumire subactivitate "4.5. Pregatirea competitiei planurilor de afaceri si facilitarea accesului grupului tinta la informatiile necesare prin servicii de asistenta pentru pregatirea planurilor de afaceri"
- titlu "Plan de afacere....."

Atentie! Este obligatorie respectarea formatelor puse la dispozitie de Administratorii schemei de minimis, atat pentru Planul de afaceri, cat si pentru Declaratii Solicitant ajutor de minimis; nerespectarea acestei conditii conduce la respingerea proiectului in faza de verificare a conformitatii.

In momentul depunerii la Administratorii schemei de minimis, fiecare plan de afaceri va primi un numar de inregistrare, care va fi consemnat in "Registrul de inregistrare Planuri de afaceri intrate in competitie" (document intern pentru Administratorii schemei de minimis), impreuna cu semnatura fiecarui solicitant; numarul de inregistrare va fi comunicat si solicitantilor de ajutor de minimis.

Dosarele continand Planurile de afaceri si documentele insotitoare vor putea fi depuse in intervalul de timp 01.10.2018 - 15.10.2018, in zilele lucratoare, intre orele 09 – 17, pentru prima competitie si in intervalul 1.11.2018-15.11.2018 pentru etapa suplimentara a competitiei. .

⁷ Este obligatoriul respectarea formatului pus la dispozitie de administratorii schemei de minimis; acesta poate fi descarcat in format editabil de pe site-urile www.firstjobschool.ro, www.fpimm.ro

⁸ Adica 5.000 euro calculat in lei la cursul de 1 euro = 4,4585 lei, curs stabilit pentru linia Romania Start Up Plus prin Ghidul Solicitantului



II.2. Condiții generale de eligibilitate ale participantilor la competitia de selectia a planurilor de afaceri(candidatilor) :

- 1) sunt persoane fizice, apartinand uneia din urmatoarele categorii:
 - a) someri
 - b) persoane inactive
 - c) persoane care au un loc de munca
 - d) persoane care desfasoara o activitate independenta
- 2) intentioneaza sa infiinteze, in calitate de asociat majoritar, o afacere nonagricola in mediul urban din Regiunea Centru;
- 3) Vor fi direct responsabili de pregatirea si implementarea planului de afaceri si nu vor actiona ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat
- 4) isi au resedinta sau domiciliul in mediul rural sau in cel urban din regiunea Centru
- 5) nu sunt tineri NEETs (care nu urneaza nicio forma de invatamant si nici nu au un loc de munca) cu varsta intre 16- 24 ani.
- 6) nu au calitatea de angajati in echipa de proiect, asociati sau angajati din cadrul beneficiarului sau partenerilor sai din proiect
- 7) nu se afla in situatie de conflict de interese cu Administratorul schemei de minimis si/sau partenerii acestuia, cf. OUG 66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare
- 8) nu au calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi
- 9) nu intentioneaza sa devina asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program
- 10) nu au fost supusi in ultimii 3 ani unei condamnari pronuntate printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, din motive profesionale sau etice profesionale
- 11) nu au fost condamnati printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila pentru fraudă, corupție, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene
- 12) nu au fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, in cazul in care



a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta a fost integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;

- 13) se angajeaza ca, in cazul in care sunt selectati ca beneficiari ai schemei ajutorului de minimis, sa respecte conditiile prevazute in Ghidul solicitantului

II.3. Conditii pe care trebuie sa le indeplineasca Planurile de afaceri

II.3.1 Conditii de eligibilitate a Planurilor de afaceri

- 1) Planurile de afaceri urmeaza sa fie implementate de persoane juridice legal constituite in Romania, cu sediu si punct de lucru, dupa caz, in mediul urban din Regiunea Centru
- 2) Planurile afaceri urmeaza sa fie implementate in Regiunea Centru, in mediul urban
- 3) Planurile de afaceri urmeaza sa fie implementate de persoanele juridice **cu asociat unic**, organizate ca intreprinderi, definite ca orice forma de organizare a unei activitati economice, autorizata potrivit legilor in vigoare sa faca activitati de productie, comert sau prestari de servicii, in scopul obtinerii de venituri, in conditii de concurenta, respectiv:
 - i) societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- 4) Planurile de afaceri prevad activitati care se incadreaza intr-un singur cod CAEN; lista codurilor CAEN acceptate la aceasta competitie se regaseste in Anexa 2 la prezenta procedura
- 5) Toate planurile de afaceri trebuie sa atinga tema orizontale Egalitatea de sanse si tratament
- 6) Planurile de afaceri nu trebuie sa prevada activitati pentru care schema de minimis nu se aplica, adica pentru:
 - a) Ajutoarele acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
 - b) Ajutoarele acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole;
 - c) Ajutoarele acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, in urmatoarele cazuri:
 - i) Atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
 - ii) Atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatorii primari;
 - d) Ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) Ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;
 - f) Ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.
- 7) Subventia pe care o primeste intreprinderea nou creata respecta regula cumulului privind ajutoarele de minimis cf. prevederilor Regulamentului UE nr. 1407 din 2013 privind aplicarea art. 107 si 108 a ajutoarelor de minimis din Tratatul privind functionarea UE si ale art. 9, alin (8) – (12) din Schema de ajutor de minimis “Romania Start Up Plus” (Ordinul nr. 1838/2016).
 - 8) Solicitantii ajutorului de minimis isi asuma faptul ca, in cazul in care sunt declarati castigatori , se obliga sa infiinteze intreprinderile beneficiare de ajutor de minimis pana la data de 28.02.2019 si ca pana la data de 01.06.2019 intreprinderea va detine toate autorizatiile de functionare si va avea 2 angajati.
 - 9) Intreprinderea nu are voie sa isi schimbe actionarul majoritar timp de minim 30 luni de la data semnarii contractului de subventie
 - 10) Intreprinderea nu trebuie sa isi schimbe sediul si punctul de lucru infiintat in cadrul proiectului in alta regiune sau in mediul rural timp de 30 luni de la data semnarii contractului de subventie
 - 11) Intreprinderea trebuie sa mentina timp de minim 30 luni obiectul de activitate pentru care a fost finantata
 - 12) Intreprinzatorul se angajeaza ca nu va modifica planul de afaceri si obiectivele asumate dupa desemnarea planului de afaceri ca fiind beneficiar de subventie
 - 13) Planul de afaceri trebuie sa prevada angajarea si mentinerea a cel putin 2 angajati cu norma interaga, fara nici o intrerupere, pe o perioada de 30 luni
 - 14) Persoanele angajate prin implementarea planurilor de afaceri vor avea domiciliul/resedinta in Regiunea Centru
 - 15) Previziunile financiare din planul de afaceri sunt realizate pe o perioada de 30 luni
 - 16) Valoarea subventiei solicitate nu depaseste suma de 133.755 lei⁹
 - 17) Planurile de afaceri vor descrie argumentat minim urmatoarele puncte:
 - a) Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori);
 - b) Analiza SWOT a afacerii;
 - c) Schema organizatorica si politica de resurse umane;
 - d) Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii;
 - e) Analiza pietei de desfacere si a concurentei;
 - f) Strategia de marketing;
 - g) Proiectii financiare pe minim 30 luni
 - h) Graficul Gantt al activitatilor

⁹ Adica 30.000 euro/intreprindere nou infiintata acordat in lei la cursul de 1 euro = 4,4585 lei, curs indicat in Ghidul Solicitantului – Conditii specifice Romania Start Up Plus



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- i) Planul de achizitii
 - j) Oferte de pret pentru echipamentele/serviciile achizitionate .
- 18) Bunurile achizitionate trebuie pastrate minim 30 luni dar cel putin pana in 31 decembrie 2021
- 19) Bunurile achizitionate prin proiect trebuie sa fie noi si sa fie asigurate in favoarea Administratorului schemei de minimis pe o perioada de minim 30 luni dar cel putin pana in 31 decembrie 2021

II.3.2. Cheltuieli eligibile din ajutorul financiar nerambursabile (ajutor de minimis):

Obiectul finantarii trebuie sa se incadreze in una sau mai multe din urmatoarele categorii eligibile:

- 1) Echipamente tehnologice, inclusiv echipamente IT tehnica de calcul, inclusiv sisteme portabile, licente necesare desfasurarii activitatii, sisteme audio-video, cu exceptia jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard si automate muzicale
- 2) Mobilier, aparatura birotica si sisteme de protectie a valorilor umane si materiale
- 3) Salarii brute pentru personal, la care se adauga contributiile aferente angajatorului
- 4) Publicitate, inclusiv online; publicitatea trebuie sa se desfasoare pe parcursul implementarii planului de afaceri (adica pana in 31 decembrie 2020); paginile web create prin proiect trebuie sa fie functionale pe toata perioada de monitorizare (adica cel putin pana in 31 decembrie 2021).
- 5) Software-uri necesare desfasurarii activitatii pentru care se solicita finantare, inclusiv licente si software pentru comertul on-line
- 6) Taxa pe valoare adaugata (TVA) nedeductibila pentru aplicanti neplatitori de TVA cf. Codului Fiscal
- 7) Chirie aferenta sediului de implementare al planului de afaceri

Eligibilitatea cheltuielilor incluse in bugetul proiectului:

- sa fie angajate si decontate dupa data semnarii contractului de subventie
- sa fie necesare pentru implementarea planului de afaceri
- sa fie justificate prin documente financiar – contabile conform legislatiei in vigoare
- sa fie inregistrate in contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislatiei nationale, in ceea ce priveste eligibilitatea, regularitatea, gestiunea sau controlul operatiunilor si cheltuielilor
- sa fie incluse in bugetul planului de afaceri



Toti furnizorii de bunuri si/sau servicii eligibile care vor fi achizitionate in cadrul implementarii Planului de afaceri trebuie sa fie autorizati pentru activitatea de comercializare/prestare a acestora si sa nu se afle in conflict de interese cu solicitantii ajutorului de minimis.

Cheltuielile trebuie justificate in Planul de afaceri, trebuie sa fie in legatura cu activitatile finantate si cu codul CAEN pentru care se solicita finantare (vezi subcapitolul VI.3. Proceduri de achizitie in cadrul Planului de afaceri – prevederi minimale).

Activele achizitionate trebuie sa fie noi. Administratorii schemei de minimis vor verifica daca activele achizitionate exista la locul de implementare al Planului de afaceri si daca sunt puse in functiune corect, cu respectarea reglementarilor tehnice aplicabile; in caz contrar ajutorul financiar se recupereaza.

II.4. Verificare conformitate si eligibilitate planuri de afaceri

Etapa de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri are loc in perioada imediat urmatoare termenului limita de depunere a planurilor de afacere.

Verificarea in aceasta etapa va fi efectuata de catre o comisie numita de catre organizatiile partenere.

Verificarea se va face pe baza "Grilei de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri" (Anexa 6); in grila exista doar optiunile "Da" sau "Nu" de bifare. Pentru a fi admis, **dosarul Planului de afaceri trebuie sa obtina raspuns pozitiv la toate intrebarile**; in caz contrar, Planul de afaceri este declarat neeligibil si nu intra in etapa urmatoare, a evaluarii tehnico-financiara si a selectiei planurilor de afaceri.

Pentru verificarea conformitatii administrative a Planului de afaceri este necesara indeplinirea urmatoarelor conditii:

- Planul de afaceri si toate documentele aferente au fost depuse, in format tiparit si electronic, in limba romana, cu respectarea intervalului de timp indicat in Procedura
- Planul de afaceri are completate toate rubricile

In faza de verificare a eligibilitatii si conformitatii administrative, precum si in cea a evaluarii tehnico-financiara, se pot cere clarificari.

Reguli de verificare a eligibilitatii planurilor de afaceri:

Verificarea eligibilitatii presupune verificarea eligibilitatii Planului de afaceri si a documentelor insotitoare depuse.

In urma verificarii conformitatii administrative si a eligibilitatii Planului de afaceri, Administratorii schemei de minimis vor intocmi "Lista planurilor conforme si eligibile" si "Lista planurilor neconforme si neeligibile". Aceste doua liste vor fi publicate pe site-urile organizatiilor





partenere si la sediile acestora. La cererea scrisa a solicitantilor, Administratorii schemei de minimis le vor transmite prin email Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri (Anexa 6) aferente propunerii pe care au depus-o.

Solicitantii vor fi instiintati printr-un e-mail ca lista a fost publicata pe site.

In cazul in care solicitantul nu este multumit de rezultatul evaluarii conformitatii administrative si a eligibilitatii, poate face contestatie, urmarind pasii din Capitolul V la prezenta procedura.

Atentie!

Verificarea e-mailului indicat in planul de afaceri pentru corespondenta este responsabilitatea exclusiva a solicitantului. Organizatiile partenere nu au nicio responsabilitate, in afara de a trimite informarea privind publicarea listei cu solicitantii admisi/ respinsi in urma verificarii conformitatii administrative si a eligibilitatii planurilor de afaceri.

III. COMPONENTA JURIULUI CARE VA REALIZA EVALUAREA TEHNICO-FINANCIARA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Pentru evaluarea tehnico- financiara si selectia planurilor de afaceri depuse in competitie va fi numit un juriu format din 3 membri, din reprezentanti ai mediului de afaceri si ai patronatelor din Regiunea Centru si un reprezentant al administratorului principal al schemei de minimis, SC First Job School SRL, cu respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate.

Juriul va avea drept sarcina realizarea evaluarii planurilor de afaceri din punct de vedere tehnic si financiar si realizarea procesului de selectie a planurilor de afaceri conform "Grilei de evaluare tehnico-financiara si de selectie a Planurilor de afaceri" (Anexa 7) si criteriilor de selectie (vezi capitolul IV.1. Criteriile de evaluare si selectie Planuri de afaceri.

Conditile de incompatibilitate pentru membrii juriului

- Un membru al juriului nu poate evalua planurile pentru care a oferit consultanta sau planurile persoanelor care au participat la cursurile de formare la cere membrul juriului a activat in calitate de lector sau examinator.
- Membri juriului nu sunt compatibili sa evalueze planul de afaceri depus de o persoana cu care au grade de rudenie (pana la gradul 5).

Administratorul schemei de antreprenoriat va pune la dispozitia membrilor juriului o lista cu beneficiarii ale caror planuri de afaceri au fost declarate eligibile in urma verificarii administrative. Persoana care se afla intr-o situatie de incompatibilitate va solicita inlocuirea sa in termen de 3 zile calendaristice de la constatare. In acest caz, administratorul schemei de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

antreprenoriat va proceda la înlocuirea persoanei în cauză fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

Anterior începerii procesului de evaluare a planurilor de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese și o Declarație de Confidențialitate.

IV. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

IV.1. Criteriile de evaluare și selecție a planurilor de afaceri

IV.1.1 Criteriile de evaluare a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri care au îndeplinit condițiile de eligibilitate și conformitate administrativă, trec în etapa de evaluare tehnico-financiară.

Evaluarea tehnico-financiară se va face în două etape:

- **Etapa I** - prin evaluarea Planurilor de afaceri conform "Grilei de evaluare tehnico-financiară" (Anexa 7); în urma acestei evaluări fiecare propunere primește un punctaj de maxim 80 de puncte.
- **Etapa II** - prin susținerea unui interviu cu solicitanții de ajutor de minimis susținut cu juriul competiției planurilor de afaceri; în urma în urma acestei evaluări fiecare propunere primește un punctaj de maxim 20 de puncte.

Punctajul final va fi suma punctajelor obținute în urma celor două etape de evaluare tehnico-financiară.

După acordarea punctajului de evaluare tehnico-financiară, selecția planurilor de afaceri în vederea acordării subvenției/ ajutorului de minimis va avea în vedere criteriile de selecție prevăzute la paragraful IV.1.2.



Atentie! Aplicarea criteriilor de selectie poate conduce la posibilitatea ca un plan de afaceri sa fie selectat in detrimentul unui plan de afaceri care a obtinut un punctaj mai mare, in conditiile in prevazute in metodologia de selectie!

IV.1.2. Metodologia de selectie

Selectia planurilor de afaceri care au fost calificate in competitie se va realiza in felul urmator (conditii impuse prin ghidul solicitantului):

Din totalul planurilor de afaceri care au fost clasificate se vor selecta in prima etapa planuri de afaceri care prevad activitati concrete care contribuie la indeplinirea obiectivelor transversale dupa cum urmeaza:

- 4 planuri de afaceri care propun activitati care contribuie concret la tranzitia catre o economie cu emisii scazute de bioxid de carbon si eficienta din punct de vedere al utilizării resurselor - primele 4 cu cel mai mare punctaj
- 4 planuri de afaceri care propun masuri ce promoveaza dezvoltarea durabila prin dezvoltarea de produse, tehnologi sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile- primele 4 cu cel mai mare punctaj
- 4 planuri de afaceri care propun activitati care contribuie concret la tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor - primele 4 cu cel mai mare punctaj
- 4 planuri de afaceri care propun masuri concrete care promoveaza inovarea sociala - primele 4 cu cel mai mare punctaj
- 10 planuri de afaceri care propun masuri concrete care promoveaza concret utilizarea si calitatea TIC in procesul de productie/furnizare de bunuri, prestari servicii sau executie de lucrari - primele 10 cu cel mai mare punctaj
- 4 planuri de afaceri care propun masuri ce promoveaza concret consolidarea cercetarii, dezvoltarea tehnologica si sau inovarea prin derularea de activități specifice - primele 4 cu cel mai mare punctaj

Din totalul planurilor de afaceri care au fost clasificate se vor selecta in prima etapa 4 planuri de afaceri clasate care sunt propuse de femei - primele 4 cu cel mai mare punctaj



Din totalul planurilor de afaceri care au fost clasificate se vor selecta in prima etapa primele 2 planuri de afaceri din fiecare judet din Regiunea Centru - primele 2 cu cel mai mare punctaj

Numărul planurilor de afaceri care prevad activitati economice ce se incadrează în CAEN, Sectiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu exceptia Grupei 452 – Intretinerea și repararea autovehiculelor nu va putea depasi 20% din numărul total al planurilor de afaceri finantate prin intermediul aceluiași proiect (ADICA 8 PLANURI DE AFACERE) – aceste planuri de afaceri vor fi finantate doar in cazul in care acumuleaza un punctaj care le claseaza in primele 40 de pozitii.

Numarul planurilor de afaceri depuse de persoane eligibile dar care nu au participat la programul de formare antreprenoriala nu va putea depasi 10% din numărul total de planuri de afaceri selectate pentru a beneficia de ajutor de minimis in cadrul proiectului (ADICA 4 PLANURI DE AFACERE) - aceste planuri de afaceri vor fi finantate doar in cazul in care acumuleaza un punctaj care le claseaza in primele 40 de pozitii.

Planurile de afaceri care nu propun activitati concrete prin care se promoveaza egalitatea de sanse si tratament vor fi descalificate din competitie

Restul planurilor de afaceri vor fi selectate in ordinea punctajelor obtinute si cu respectarea indicatorilor proiectului.

Selectia planurilor de afaceri se va face in limita fondurilor disponibile pentru competitia planurilor de afaceri, conform bugetului proiectului "Noi oportunitati pentru antreprenori".

PENTRU DEMONSTRAREA DESFASURARII DE ACTIVITATI SPECIFICE CARE CONTRIBUIE LA INDEPLINIREA OBIECTIVELOR TRANSVERSALE:

Pentru demonstrarea implementarii de masuri ce vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile (produsele/serviciile care contribuie la principiile dezvoltarii durabile sunt cele care se adreseaza unor probleme de interes major si general precum: mediul inconjurator; schimbarile climatice, energie verde, sau se adreseaza persoanelor defavorizate/ marginalizate/ care traiesc la limita saraciei/)

- 1) se vor detalia acele proprietati ale produsului/ serviciului/tehnologiei dezvoltate care contribuie la promovarea dezvoltarii durabile
- 2) se va explica concret contributia la dezvoltarea durabila
- 3) se vor evidentia in bugetul proiectului toate costurile asociate productiei/furnizarii serviciului care contribuie la promovarea dezvoltarii durabile





Pentru demonstrarea desfasurarii de activitati ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor :

- 1) se vor detalia acele proprietati ale produsului/ serviciului/tehnologiei dezvoltate si modul in care acestea contribuie la promovarea dezvoltarii durabile
- 2) se vor evidentia in bugetul proiectului toate costurile asociate productiei/furnizarii serviciului care contribuie la promovarea dezvoltarii durabile

Pentru demonstrarea măsurilor ce vor promova concret inovarea sociala conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului:

- 1) se vor detalia actiunile/activitatile concrete care contribuie la inovarea sociala
- 2) se vor evidentia beneficiile pentru segmentul de piata vizat/impactul societal
- 3) se vor evidentia in bugetul proiectului toate costurile asociate implementarii activitatilor care promoveaza concret inovarea sociala

Pentru demonstrarea masurilor ce vor promova concret utilizarea ai calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari (de ex., in perioada de instruire, in modelul de plan de afaceri ce va fi folosit de fiecare administrator de schema de antreprenoriat, in metodologia de selectie a planurilor de afaceri etc.):

- 1) se va detalia modul in care produsele TIC for fi utilizate in procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari
- 2) se vor evidentia in bugetul proiectului toate costurile asociate utilizarii TIC in procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari

Pentru demonstrarea masurilor ce vor promova concret consolidarea cercetarii, a dezvoltarii tehnologice si/sau a inovarii, prin derularea de activitati specifice.

- 1) se va descrie detaliat produsul/serviciul/procesul inovativ cu accent pe caracterul inovativ
- 2) se vor descrie beneficiile aduse de produsul/serviciul/procesul inovativ dezvoltat
- 3) se vor evidentia in bugetul proiectului toate costurile asociate productiei/furnizarii serviciului/ implementarii procesului inovativ

Pentru detalii suplimentare privind activitatile de cercetare/dezvoltare/ inovare consultati urmatoarele surse:

<http://www.icpe.ro/performer/Procesul de Inovare Firma Inovativa.pdf>;





https://www.google.ro/search?safe=active&ei=Q9yQW WNHsrWwQLszoygCA&q=cercetare+dezvoltare+inovare+definitii&oq=cercetare+dezvoltare+inovare+definitii&gs_l=psy-ab.3..0i22i30k1.2357.3608.0.4027.9.4.0.5.5.0.153.488.1j3.4.0....0...1c.1.64.psy-ab..0.9.508....0.SXtgNWMX6Xo

Pentru lamuriri suplimentare puteti contacta consultantii nostri la unul din cele doua sedii mentionate la capitolul II.1.

IV.2. Rezultate evaluare si selectie

In urma desfasurarii procesului de evaluare si selectie, juriul va elabora "Raportul de evaluare a planurilor de afaceri", care va contine Lista planurilor desemnate castigatoare, Lista planurilor de afaceri de rezerva si Lista planurilor de afaceri respinse. Aceste liste vor fi publicate pe site-urile organizatiilor partenere si afisate in loc vizibil la sediile proiectului.

Conform instructiunilor din Ghidul Solicitantului - conditii specifice Romnia start up plus, in vederea indeplinirii indicatorilor proiectului, in cadrul competitiei planurilor de afaceri vor fi selectate minimum 50 de idei de afaceri, din care: 40 (aprobate) + 10 (pe lista de rezerva).

Persoanele care au inregistrat planuri de afaceri in competitie vor putea primi, in urma unei cereri scrise, documentul de justificare a punctajului primit.

V. CONTESTATII

Persoanele inregistrate in competitia planurilor de afaceri care se considera nedreptatite in procesul de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii si/sau a procedurii de evaluare tehnico-financiara si de selectie a planurilor de afaceri, **pot formula in scris o singura contestatie pentru fiecare procedura in parte.**

Contestatia se va inainta in termen de maximum 3 zile calendaristice de la data aparitiei pe site-urile administratorilor schemei de minimis a "Listei planurilor neconforme si neeligibile" si, respectiv, a "Listei cu rezultatele evaluarii tehnico-financiare ale planurilor de afaceri".

Pentru calcularea celor 3 zile calendaristice nu se va lua in calcul prima zi in care apare anuntul pe site-urile administratorilor schemei de minimis si ultima zi (a 5-a) in care se implineste termenul.

Contestatia se formuleaza in scris si va cuprinde urmatoarele elemente obligatorii:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- datele de identificare ale persoanei care face contestația
- obiectul contestației
- motivele pe care se întemeiază contestația
- dovezile pe care se întemeiază contestația
- semnatura în original a persoanei care face și depune contestația

În funcție de obiectul contestației, respectiv la care procedură face referire, contestațiile se depun astfel:

- dacă contestația vizează verificarea conformității administrative și a eligibilității planurilor de afaceri, aceasta se va depune personal sau se va trimite prin poșta cu confirmare de primire sau prin e-mail (cu cerința de a solicita confirmarea primirii e-mail-ului) la administratorul schemei de minimis unde s-a depus planul de afaceri (conform Cap.II.1 Modalități de depunere a planurilor de afaceri, termene limită, locații pentru depunere proiecte).
- dacă contestația vizează punctajul obținut în urma evaluării tehnico-financiare și a selecției planurilor de afaceri, aceasta se va depune personal sau se va trimite prin poșta cu confirmare de primire sau prin e-mail (cu cerința de a solicita confirmarea primirii e-mail-ului) la administratorul principal al schemei de minimis – SC First Job School SRL.

Nu se vor analiza contestațiile depuse de alte persoane în afara celor care au participat cu planul de afaceri la competiție. Contestațiile depuse/transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă vreunul dintre elementele obligatorii pe care contestația trebuie să le conțină, aceasta nu are obiect de analiză și va fi considerată neîntemeiată.

Contestatarul nu poate depune documente noi în susținerea cauzei și nu poate modifica conținutul planului de afaceri.

La nivelul fiecărui administrator de schemă de minimis se va constitui o Comisie de contestație. Termenul de soluționare este de 3 zile lucrătoare de la data primirii contestației.

Comunicarea soluționării contestației se va face prin e-mail (cu cerința de a solicita confirmarea primirii e-mail-ului) sau prin poșta cu confirmare de primire.

Decizia Comisiei de contestații privind soluționarea contestațiilor este finală. Contestatarul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa mai departe instanțelor de judecată abilitate.



VI. CONDITII SI DOCUMENTE DE FINANTARE A INTREPRINDERILOR (SUCCINT)

VI.1. Contractare – aspecte generale

Dupa infiintarea societatilor comerciale (intreprindere) de catre persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru finantare in cadrul competitiei de planuri de afaceri se va incheia contractul de subventie intre administratorul schemei de minimis si firma nou infiintata, prin reprezentatul legal al acesteia (administratorul societatii).

Contractele de subventie se vor semna in perioada ianuarie 2019 – 30.05.2019.

Contractul de subventie va cuprinde prevederi specifice privind conditiile de indeplinit, obligatiile adiacente ale partilor semnatare in vederea implementarii planului de afaceri selectat in cadrul competitiei planurilor de afaceri si masurile care se vor lua in caz de nerespectare a conditiilor de acordare a subventiei, in conformitate cu cerintele programului “Romania Start Up Plus” si ale proiectului “Noi oportunitati pentru antreprenori”.

Odata semnat contractul de subventie, acesta va deveni obligatoriu intre partile semnatare, anexele atasate acestuia avand aceeasi forta juridica aplicabila ca si cea a contractului in sine. In baza contractului de subventie, beneficiarul schemei de ajutor de minimis va respecta integral obiectivele, activitatile si actiunile asumate in planul de afaceri.

VI.2. Contract orientativ de subventie, conform Ghidului Solicitantului Specific program Romania Start Up Plus

In Anexa 8 la prezenta procedura se regaseste modelul contractului de subventie.

VI.3. Proceduri de achizitie in cadrul proiectului – prevederi minimale

Pentru realizarea achizitiilor bunurilor mentionate in planul de afaceri, se vor respecta obligatoriu urmatoarele cerinte:

- activele achizitionate, mijloacele fixe sau obiectele de inventar, trebuie sa fie noi si sa se regaseasca la locul implementarii mentionat in planul de afaceri, respectiv sa fie puse in functiune, cu respectarea reglementarilor tehnice aplicabile. In caz contrar, nu se acorda transa a doua a subventiei sau ajutorul acordat se recupereaza integral sau partial;
- nu sunt admise active achizitionate in sistem de leasing, second-hand si cele care au constituit obiectul unei subventionari/finantari nerambursabile din alte surse;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- furnizorii de bunuri de la care se vor achizitiona activele planului de afaceri trebuie sa aiba autorizata activitatea de comercializare a acestora (se va solicita certificat constatator de la furnizor la momentul depunerii ofertei acestuia, din care sa reiasa autorizarea pentru activitatea specifica de comercializare);
- achizitiile mentionate in planul de afaceri se vor realiza in conditii de piata, beneficiarul schemei ajutorului de minimis urmand sa intocmeasca un dosar de achizitie care sa cuprinda pentru fiecare achizitie in parte (care poate avea ca obiect achizitia unui singur activ sau mai multe active cumulate intru-un singur contract de furnizare) urmatoarele documente:

✓ **minim trei cereri de oferta si dovada transmiterii acestora**

In cererile de oferta trebuie mentionat obligatoriu ca se solicita de la ofertant atasarea unui certificat constatator valabil (emis cu cel mult 30 zile anterioare datei inaintarii ofertei), pentru a putea demonstra ca furnizorul este activ la momentul derularii achizitiei si ca activitatea de comercializare pe care o desfasoara este autorizata.

✓ **ofertele primite**

Achizitia este valida si in cazul in care se primeste doar o oferta valabila, respectiv o oferta care indeplineste toate conditiile solicitate prin cererea de oferta, inclusiv atasarea certificatului constatator al furnizorului.

Pentru toate documentele in alta limba decat romana se vor fi prezentate traduceri autorizate.

✓ **procesul verbal semnat de reprezentantul intreprinderii beneficiare a subventiei, prin care sa fie justificata alegerea ofertei castigatoare.**

Se accepta achizitionarea unui activ care depaseste valoarea mentionata in bugetul din planul de afaceri selectat, doar in situatia in care se mentioneaza in procesul verbal de justificare a alegerii ofertei castigatoare ca beneficiarul schemei de minimis va acoperi din contributie proprie diferenta de plata si sa ataseze o declaratie pe proprie raspundere ca vor acoperi din fondurile proprii aceasta diferenta.

✓ **contractul/contractele de furnizare**

✓ **o declaratie a reprezentantului beneficiarului schemei de minimis ca nu se afla in conflict de interese pe parcursul derularii procedurilor de achizitie, asa cum este el definit in art.14 lin.(1)¹ din OUG nr.66/2011 privind prevenirea constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare¹⁰ si a legislatiei conexe**

¹⁰ ART. 14 alin (1)¹ Pe parcursul aplicarii procedurii de achizitie, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese, si anume a situatiei in care exista legaturi intre structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia, intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti sau in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie.



Instrumente Structurale
2014-2020

Dosarele de achiziție se vor depune în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție la sediul administratorului schemei de minimis cu care a semnat contractul de subvenție, pentru a fi vizate de către acesta din urmă.

Numai după vizarea dosarului de achiziție de către administratorul schemei de minimis cu care s-a semnat contractul de subvenție, banca va debloca sumele aferente din subvenția acordată pentru plata furnizorilor cu care s-au semnat contractele de achiziție.

Nerespectarea cerințelor privind întocmirea dosarului de achiziție conduce la respingerea cheltuielii.

La momentul livrării activelor achiziționate se vor completa dosarele de achiziție cu următoarele documente:

- ✓ **procesul verbal de predare-primire și punere în funcțiune a activelor achiziționate**
- ✓ **fisa mijlocului fix pentru activele menționate**
- ✓ **documente financiar-contabile care să dovedească înregistrarea în evidențele financiar-contabile ale societății achizițiilor realizate**
- ✓ **contractul/polita de asigurare pentru bunurile achiziționate prin proiect împotriva tuturor riscurilor cesionta în favoarea administratorului schemei de minimis cu care s-a semnat contractul de subvenție**

Aceste documente se vor depune la administratorul schemei de minimis în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la punerea în funcțiune a activelor achiziționate.

VII. MONITORIZARE ȘI SUSTENABILITATE

VII.1. Monitorizare implementare Plan de afaceri și ajutoare de minimis

Monitorizarea se va realiza de către echipe mixte care provin de la toți administratorii schemei de minimis din cadrul proiectului "Noi oportunități pentru antreprenori". Monitorizarea Beneficiarilor ajutorului de minimis se va face timp de 30 luni de la data semnării contractului de minimis, dar cel puțin până în 31 decembrie 2021.

Reprezentanții Administratorilor schemei de minimis au dreptul să facă vizite de monitorizare anunțate/inopinate la sediul Beneficiarilor ajutorului de minimis sau la sediile furnizorilor, pentru a verifica veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute pentru implementarea Planului de afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Beneficiarii de ajutoare de minimis trebuie să accepte și să faciliteze controlul și au obligația de a pune la dispoziția reprezentanților Administratorului schemei de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare verificării respectării prevederilor schemei de minimis și angajamentelor din acordul de finanțare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina Administratorului schemei de minimis; trebuie să asigure accesul neîngrădit al echipelor delegate pentru monitorizare la locul de implementare al Planului de afaceri și la documentele aferente.

Monitorizarea Planului de afaceri urmărește:

- Verificarea realității și legalității informațiilor cuprinse în rapoartele tehnico-financiare întocmite de beneficiarii schemei de minimis, referitoare la stadiul implementării Planurilor de afaceri
- Urmărirea respectării clauzelor prevăzute în contractul de subvenție și a îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planurile de afaceri implementate în cadrul schemei de minimis – prin compararea rezultatelor obținute cu cele estimate - și a încadrării în graficul activităților
- Analizarea modului de utilizare a resurselor, conform Planului de afaceri
- Respectarea bugetului aprobat conform Planului de afaceri
- Prevenirea posibilelor întârzieri în implementarea planurilor de afaceri
- Recomandarea de măsuri pentru îmbunătățirea implementării Planurilor de afaceri, identificarea de soluții în cazul unor situații neprevăzute, soluții care să permită realizarea indicatorilor asumați prin planul de afaceri

Condițiile din cadrul contractului de subvenție supuse monitorizării:

- Angajarea a minimum 2 persoane până la data de 01.06.2019 în cadrul întreprinderii nou create și **menținerea continuă** a locurilor de muncă până cel puțin în 31 decembrie 2021
- Respectarea obiectivelor asumate în cadrul Planului de afaceri aprobat
- Utilizarea subvenției exclusiv pentru realizarea obiectivelor Planului de afaceri
- Asigurarea funcționării întreprinderii monitorizate pe o perioadă de 30 de luni, până cel puțin în 31 decembrie 2021 (minimum 12 luni în etapa a II-a, minimum 6 luni în etapa a III-a, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice România Start Up Plus și asigurarea sustenabilității întreprinderii monitorizate pe o perioadă de minimum 12 luni după finalizarea proiectului)
- Conducerea evidenței analitice a modului de utilizare a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție
- Arhivarea și păstrarea documentelor în conformitate cu legislația în vigoare; păstrarea evidențelor financiar-contabile aferente subvenției primite pe perioada stipulată conform contractului de subvenție.

Monitorizarea efectivă a Planurilor de afaceri se va face cf. "Metodologiei de monitorizare a schemei de minimis", document care va fi adus la cunoștința beneficiarilor schemei de minimis după semnarea contractelor de subvenție.



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



În cazul în care se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de minimis, sau au schimbat destinația acestuia, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite prevederile din contractul de subvenție sau din Ghidul Solicitantului POCU - România Start Up, Administratorii schemei de minimis vor propune și demara procedura de recuperare totală a ajutorului de minimis acordat, împreună cu dobânzile aferente. Se va aplica legislația în vigoare la momentul derulării procedurii de recuperare.

VII.2. Sustenabilitatea afacerilor și atingerii rezultatelor asumate prin Planul de afaceri

Beneficiarii de ajutor de minimis își asumă obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii nou create și beneficiare de ajutor de minimis pe o perioadă de minimum 12 luni după finalizarea proiectului, adică minim până în 31 decembrie 2021.

Sustenabilitatea afacerilor nou înființate înseamnă:

- Asigurarea funcționării întreprinderii pe o perioadă de 12 de luni de la data finalizării proiectului, până cel puțin în 31 decembrie 2021.

VIII. ANEXE

Anexa 1. Format plan de afaceri

Anexa 2. Coduri CAEN acceptate

Anexa 3. Indicații pentru completarea planului de afaceri

Anexa 4. Format CV Europass și indicații pentru completare

Anexa 5. Format declarații solicitate de la beneficiari

Anexa 6. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității planului de afaceri

Anexa 7. Grila de evaluare tehnico financiară a planurilor de afaceri

Anexa 8. Contract orientativ de subvenție



Anexa 6. GRILA DE EVALUARE A CONFORMITATII ADMINISTRATIVE SI A ELIGIBILITATII

Nr.inreg. plan afacere

Nr.crt.	CRITERIU DE EVALUARE	DA	NU	OBS.
1	S-a respectat procedura de depune a Planurilor de afaceri, si anume:			
	- Documentele depuse sunt indosariate;			
	- Toate documentele sunt in limba romana;			
	- Documentele sunt depuse in format tiparit pe hartie, in 2 exemplare, dintre care unul contine mentiunea Original iar celalalt Copie;			
	- Documentele sunt depuse si pe CD, intr-un singur exemplar, in format PDF iar previziunile financiare sunt in format editabil (Excel)			
2	Dosarul depus indeplineste urmatoarele cerinte:			
	- "Cererea de inscriere si inregistrare Plan de afacere" exista si respecta formatul indicat de Anexa 5, pc. 5.1. la Procedura; cererea este completata si are numar de inregistrare din partea Administratorului schemei de minimis care nu depaseste termenul limita de 15.11.2018, ora 17			
	- Documentele depuse sunt opisate si numerotate			
	- Planul de afaceri respecta formatul din Anexa 1 la Procedura si este completat integral			





	- Este atasata copie lizibila dupa documentul de identitate al solicitantului de ajutor de minimis			
	- Este atasat Certificat constator persoana fizica de la Oficiul Registrului Comertului (original)			
	- CV-ul solicitantului de ajutor de minimis exista, este completat si respecta formatul din Anexa 4 la Procedura			
	- Declaratiile Solicitantului respecta formatul din Anexa 5, pc. 5.2 la Procedura			
	- Sunt atasate oferte pentru imobilizari corporale si necorporale, valabile la data depunerii Planului de afaceri; ofertele sunt in limba romana; pentru imobilizarile corporale si necorporale care depasesc suma de 22.292,5 lei oferta este personalizata pentru Solicitantul ajutorului de minimis			
3	Sunt indeplinite urmatoarele conditii referitoare la Solicitantul ajutorului de minimis:			
	- Solicitantul este inregistrat in grupul tinta al proiectului (figureaza in Anexa 17 Registrul grupului tinta)			
	- Solicitantul a depus un singur plan de afaceri in cadrul competitiei (figureaza o singura data in "Registrul de inregistrare Planuri de afaceri intrate in competitie" de la Administratorii schemei de minimis			
	- Solicitantul nu este actionar majoritar in alta firma, cf. Certificat constator persoana fizica de la Oficiul Registrului Comertului atasat			





4	Sunt indeplinite urmatoarele conditii referitoare la Planul de afaceri¹:			
	- Declaratie de angajament din Anexa 5, pc. 5.2 este atasata, completata integral, sunt bifante toate punctele A – P cu raspunsul “Da” si este semnata			
	- In planul de afaceri, la sectiunea III sunt prevazute crearea a cel putin 2 locuri de munca			
	- In planul de afaceri, la punctul I.1. este indicat un singur cod CAEN; codul CAEN indicat se regaseste in Anexa 2 la Procedura			
	- In planul de afaceri este completat punctul IV.4. si sunt indicate modalitati concrete de asigurare a egalitatii de sanse			
	- In planul de afaceri “Previziunile financiare” sunt realizate pe o perioada de 3 ani			
	- La sectiunea VII.1 din Planul de afaceri valoarea subventiei solicitate (“Finantare nerambursabila Romania Start Up Plus”) nu depaseste suma de 133.755 lei			

¹ Toate angajamentele luate de solicitant sunt valabile doar daca este desemnat castigator al competitiei planurilor de afaceri



	<p>In planul de afaceri sunt descrise argumentat minim urmatoarele puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori); b) Analiza SWOT a afacerii; c) Schema organizatorică si politica de resurse umane; d) Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii; e) Analiza pietei de desfacere si a concurenței; f) Strategia de marketing; g) Proiectii financiare pe minim 3 ani h) Graficul Gantt al activitatilor i) Planul de achizitii j) Oferte de pret pentru echipamentele/serviciile achizitionate 			
5	Sunt indeplinite urmatoarele conditii referitoare la cheltuielile prevazute in planul de afaceri si care fac parte din ajutorul financiar nerambursabil			
	- Categoriile de cheltuieli pentru care se solicita ajutorul de minimis se incadreaza in cheltuielile eligibile prevazute in Procedura			

Instructiune: pentru a fi declarat conform si administrativ, si implicit sa fie admis in faza de evaluare tehnico-financiara, un plan de afacere trebuie sa obtina DA la toate sectiunile. In caz contrar, proiectul va fi declarat neconform si neeligibil si respins pentru evaluarea tehnico-administrativa.

Rezultatul evaluarii conformitatii administrative si a eligibilitatii:	Componenta comisiei de evaluare conformitate si eligibilitate:
Planul de afaceri(nume) depus de	Nume si semnatura consultant





<p>.....(nume solicitant) este declarat</p> <p>.....</p> <p>(dupa caz “Conform, eligibil si admis in faza de evaluare tehnico financiara” sau “Neconform, neeligibil si respins pentru evaluarea tehnico-administrativa”)</p>	<p>management.....</p> <p>Nume si semnatura consultant management.....</p> <p>Nume si semnatura consultant management.....</p> <p>Nume si semnatura consultant management.....</p>
---	--





ANEXA 7. GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr.inreg. plan afacere

Etapa I – Evaluare tehnico-financiara a Planului de afaceri cf criteriilor:	Sectiuni specifice din planul de afaceri	Punctaj
1. Fezabilitatea ideii de afaceri	Punctaj maxim obtinut 50 puncte	
1.1. Necesitatea afacerii – obiectivele, afacerea si produsele / serviciile oferite sunt descrise detaliat; informatiile prezentate sunt corelate	Cap. I.2. Obiectivele afacerii pe urmatoorii 3 ani Cap. I.3. Prezentarea planului de afaceri pentru care se solicita finantarea si a strategiei de implementare (activitati, rezultate) Cap. II.1. Analiza SWOT a afacerii Cap. IV. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor ce fac obiectul afacerii	5 puncte
1.2. Expertiza si experienta in domeniu – intreprinzatorul si/sau personalul de conducere al intreprinderii dovedesc expertiza/experienta profesionala sau manageriala in domeniul in care infiinteaza afacerea	Cap.III. Schema organizatorica si politica de resurse umane Anexa 4. CV Europass	5 puncte
1.3. Analiza pietei		
1.3.1. Descrierea pietei – este prezentata justificat, realist si cu date verificabile (se mentioneaza sursele) piata careia i se adreseaza produsul/serviciul; este identificata nevoia careia raspunde produsul/serviciul; este estimat potentialul de crestere al pietei	Cap. V.1. Caracteristici specifice segmentului de piata caruia va adresati	5 puncte
1.3.2. Clientii – sunt identificate realist caracteristicile clientilor vizati	Cap. V.2. Clientii potentiali	5 puncte
1.3.3. Avantaje competitive – sunt prezentate detaliat avantajele competitive pe care le aduce produsul/serviciul pentru clienti	Cap. V.3. Avantajele competitive ale produselor/serviciilor/lucrarilor	5 puncte
1.3.4. Competitori – sunt prezentati realist principalii competitori de pe piata,	Cap. V.4. Concurentii potentiali	3 puncte



cu mentionarea denumirii lor, a produselor/serviciilor pe care le ofera, a cifrei de afaceri/profit/nr. angajati etc.		
1.4. Riscuri - sunt identificate riscurile care pot afecta functionarea afacerii; sunt indicate modalitati concrete si justificate pentru prevenirea/diminuarea/depasirea riscurilor	Cap. II.2. Riscurile identificate in legatura cu realizarea afacerii si masurile concrete de prevenire/ diminuare/ depasire a acestora	4 puncte
1.5. Buget si previziuni financiare		
1.5.1. Necesarul de finantare – este estimat realist necesarul de finantare, adica bugetul este intocmit detaliat pe elemente de cost si justificat cu oferte; este justificata necesitatea fiecarei cheltuieli	Cap. VII.1. Proiectii financiare – necesarul de finantat si sursele de fianantare	3 puncte
1.5.2. Acoperirea cheltuielilor pentru prima perioada de functionare – este luata in considerare o perioada realista in care intreprinderea nu va genera venituri si exista o strategie financiara pentru acoperirea cheltuielilor din aceasta perioada	Cap. VII.2. Proiectii financiare – bugetul de venituri si cheltuieli si fluxul de numerar Anexe financiare	3 puncte
1.5.3. Realizare veniturilor pentru primele 6 luni – se explica convingator si argumentat modul in care vor fi realizate venituri in primele 6 luni de la infiintarea afacerii reprezentand minim 30% din valoarea transei initiale din ajutorul de minimis primit	Cap. VII. 2. Proiectii financiare – bugetul de venituri si cheltuieli si fluxul de numerar Anexe financiare	3 puncte
1.5.4. Mentinerea afacerii – indicatorii financiari fac dovada ca intreprinderea va fi capabila sa genereze venituri suficiente pentru desfasurarea activitatii si mentinerea celor 2 locuri de munca nou create pentru o perioada de minim 18 luni	Cap. VII.2. Proiectii financiare – bugetul de venituri si cheltuieli si fluxul de numerar Anexe financiare	3 puncte
1.5.5. Securizarea locurilor de munca nou create –sunt prevazute cheltuieli aferente salariilor celor 2 locuri de munca nou create pentru minim 30 luni in Proiectia fluxului de numerar si Contului de profit si pierdere	Cap. VII.1. Proiectii financiare – necesarul de finantat si sursele de fianantare	3 puncte
1.5.6. Previziuni financiare pentru 3 ani – acestea sunt realizate realist, corect si se coreleaza cu informatiile prezentate in celelalte capitole ale planului de afaceri iar fluxul de numerar este pozitiv.	Cap. VII. Proiectii financiare	3 puncte
2. Implementarea planului de afaceri	Maxim 20 de puncte	
2.1. Resurse materiale necesare pentru functionarea afacerii si programarea	Cap. IV.2. Resursele materiale necesare pentru functionarea	10 puncte



activităților – sunt identificate corect resursele materiale de care are nevoie întreprinderea pentru funcționare, realizare produse, prestare servicii, desfacere produse și servicii; sunt menționate etapele necesare pentru obținerea autorizațiilor și este estimată perioada de timp necesară. Graficul de activitate se corelează cu declarația nr.5.2 privind faptul că până în 28 februarie 2019 se va înființa întreprinderea și că până la 01.06.2019 întreprinderea va deține toate autorizațiile de funcționare și va încheia contracte de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, pentru 2 persoane	afacerii, realizarea produselor/prestarea serviciilor oferite și furnizorii acestora Cap. I. 3. Prezentarea planului de afaceri pentru care se solicită finanțarea și a strategiei de implementare (activități, rezultate) - Graficul Gantt	
2.2. Strategia de marketing – se explică detaliat cum se va poziționa produsul/serviciul pe piață, cum se va stabili prețul, cum va fi promovat și cum se va realiza distribuția	Cap. VI. Strategia de marketing	10 puncte
3. Sustenabilitate	Maxim 10 puncte	
3.1. Sustenabilitate financiară – sunt prevăzute resurse financiare acoperitoare pentru funcționarea afacerii (inclusiv pentru menținerea celor 2 locuri de muncă nou create) pe o perioadă de minim 30 de luni	Cap. VII.2 Proiecții financiare – bugetul de venituri și cheltuieli și fluxul de numerar Anexe financiare	5 puncte
3.2. Sustenabilitate funcțională - sunt prevăzute măsuri de menținere/creștere a poziției pe piață pentru primii 3 ani de activitate	Cap. VI. Strategia de marketing	5 puncte
Total 20 puncte		
Etapa II. Interviu susținut cu comisia de juriizare pe următoarele teme	Maxim 20 de puncte	
Gradul de maturitate al proiectului – se evaluează stadiul în care se află ideea de afacere prin amploarea activităților de pregătire întreprinse până la momentul actual - se evaluează faptul că aplicantul cunoaște în detaliu legislația care reglementează activitatea pe care urmează să o desfășoare întreprinderea și autorizațiile de care are nevoie pentru funcționarea acesteia - se evaluează faptul că aplicantul a realizat un studiu de piață privind echipamentele pe care urmează să le achiziționeze - se evaluează faptul că aplicantul a identificat deja o rețea de potențiali clienți	Discuții libere	



Gradul de motivatie al intreprinzatorului – se evalueaza in ce masura intreprinzatorul este motivat sa inceapa si sa mentina activitatea intreprinderii Gradul de implicare al intreprinzatorului – se evalueaza in ce masura intreprinzatorul a fost/va fi implicat in toate fazele proiectului (scriere, implementare)		
Total general 100 de puncte		

Rezultatul evaluarii tehnico - financiare:	Componenta juriului care a realizat evaluarea tehnico-financiara:
Planul de afaceri cu nr..... o obtinutpuncte. 	Nume si semnatura..... Nume si semnatura..... Nume si semnatura..... Nume si semnatura..... Nume si semnatura.....